

The logo for 'refresh' is a teal hexagon with the word 'refresh' written in white lowercase letters inside it.

refresh

# Comment rédiger une candidature ?

Répondre à une annonce n'est pas toujours simple.

Voilà pourquoi, chez REFRESH, nous avons décidé de vous y aider par le biais de quelques conseils.

## 1 Envoyez un CV le plus clair possible.

Évitez de multiplier les polices d'écriture et le nombre de couleur et optez pour une taille de caractère lisible pour tous.

Organisez également votre CV par rubriques : vos compétences, vos expériences professionnelles, vos savoirs être, vos formations. Pour rappel, les compétences sont les savoirs faire que vous maîtrisez. Exemple : installer une prise électrique, traiter des réclamations clients...

Concernant vos savoirs être évitez les grandes listes et centrez-vous sur ceux qui vous représentent le plus. Ex : dextérité, esprit d'équipe, bon relationnel.

Pour les expériences professionnelles, indiquez l'intitulé de votre poste, le nom de l'entreprise, la localité, les dates de contrat ainsi que vos missions.

Sachez que les missions résument l'enjeu du poste. Pour vous aider sur l'ensemble de ces rubriques et trouver des tournures de phrases, je vous invite à vous rendre sur le site Métierscope (outil pôle emploi) et à taper le nom de votre métier dans la barre de recherche. Vous trouverez de nombreuses informations à utiliser dans votre CV. Pensez simplement à les adapter à votre parcours.

Vous pouvez également ajouter vos centres d'intérêts en apportant des éléments de contexte. Ex : au lieu d'écrire football, musique, expliquez depuis combien de temps vous faites du football, le lieu, votre position (sur le terrain ou en dehors), si vous participez à des compétitions... procédez de la même manière pour vos autres centres d'intérêts (quel type de musique, noms d'artistes suivis...).

[candidature@refresh-services.fr](mailto:candidature@refresh-services.fr)

Decorative graphic element consisting of several white hexagons of varying sizes arranged in a cluster in the bottom right corner of the page.

2 À la lecture de l'annonce, identifiez précisément les points qui vous poussent à postuler car cela équivaut aux motivations du poste.

Si vous ne relevez que des éléments sur les conditions de travail et avantages sociaux (rémunération, horaires, matériel...) mais rien sur le cœur du métier passez votre chemin, ce poste n'est pas fait pour vous car il ne correspond qu'à une petite partie de vos attentes. A l'inverse si la grande majorité du poste vous intéresse candidatez au plus vite chez nous !

3 Vous avez identifié les éléments qui vous poussent à postuler chez nous ?

Vous voilà prêt à rédiger votre lettre de motivation. Il vous reste à expliquer ce que vous pourrez apporter à l'entreprise en vous appuyant sur des exemples concrets. En termes de format, sachez que la lettre ne doit pas être trop longue (maxi 15 lignes) et qu'il est inutile de se montrer trop formel. Soyez-vous-même sans basculer dans la familiarité.

4 En lisant l'annonce vous vous êtes naturellement posé certaines questions ? Notez-les afin de ne pas les oublier. Vous pourrez en faire part lors de la prise de contact téléphonique.

5 Nous vous proposons une rencontre ?

L'essentiel est de venir préparé. Pour ce faire, documentez-vous sur l'entreprise en lisant son site internet et reprenez l'annonce point par point afin de trouver des exemples qui illustrent les savoir-faire et savoir-être demandé.

Exemple : il est écrit que nous cherchons des personnes responsables et autonomes. Réfléchissez à ce que vous pourrez dire pour expliquer en quoi vous êtes responsable et autonome. De même, il est précisé sur l'annonce qu'il est nécessaire de savoir poser des tableaux électriques, vous devez alors expliquer à quelle récurrence vous avez réalisé cette activité dans votre vie professionnelle et votre manière de procéder.

Dites-vous qu'un entretien est l'occasion pour un candidat et une entreprise de vérifier qu'ils peuvent travailler ensemble. Toutes les questions posées par le recruteur sont donc orientées sur cet objectif.

refresh

[candidature@refresh-services.fr](mailto:candidature@refresh-services.fr)

